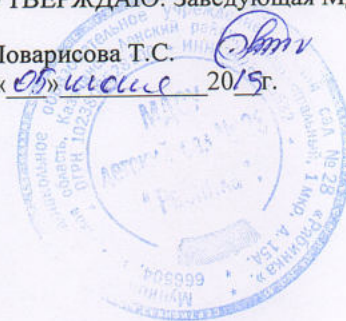


СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
Педагогического
совета
МДОУ д/с № 28
От 05.06.2019 г № 3

УТВЕРЖДАЮ: Заведующая МДОУ

Поварисова Т.С.
«*Евгения*» 20/19г.



**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский
сад № 28 «Рябинка»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе действующих правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования г. Зеленогорска и принят Советом педагогов.

1.2. Порядок устанавливает требования к процедуре и условиям:

- осуществления перевода воспитанников дошкольного образовательного учреждения (далее – МДОУ) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- отчисления воспитанников из МДОУ либо восстановление в него.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Переводы могут осуществляться как внутри дошкольной образовательной организации (далее – внутренний перевод), так и из одного МДОУ в другое (далее – внешний перевод).

2.2. Внутренние переводы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- переход воспитанников в следующую возрастную группу;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в группу иной направленности;
- проведения комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, ремонтных работ в соответствующей группе;
- расформирование группы на период комплектования МДОУ.

2.2.1. Периоды осуществления внутренних переводов:

- в следующую возрастную группу 1 июня текущего года;
- на период комплектования ДОУ с 1 июня по 31 августа текущего года;
- на время проведения комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, ремонтных работ или в группу иной направленности независимо от периода (времени) учебного года.

2.2.2. Основанием для внутреннего перевода является распорядительный акт заведующего МДОУ.

2.3. Внешние переводы воспитанников осуществляются в соответствии с требованиями Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанника может осуществляться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в порядке перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом МДОУ (далее - в порядке перевода);
- по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ, в том числе в случае ликвидации МДОУ.

3.2. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в порядке перевода родители (законные представители) воспитанника обращаются к заведующему МДОУ с заявлением об отчислении воспитанника, в том числе в порядке перевода.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- основание для отчисления.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода заведующий МДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с указанием основания отчисления.

« ____ » _____ 20 ____

Заведующему муниципального
дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 28 «Рябинка»
Т.С.Поварисовой

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего воспитанника)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Прошу с « ____ » _____ 20 ____ года отчислить _____

—,

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, воспитанника _____

группы,

(возрастная группа)

_____ направленности,

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)

В СВЯЗИ С _____

(указать причину отчисления)

Подпись родителя/законного представителя/
несовершеннолетнего воспитанника

« ____ » _____ 20 ____

Заведующему муниципального
дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 28 «Рябинка»
Т.С.Поварисовой

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего воспитанника)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу с « ____ » _____ 20 ____ года отчислить в порядке перевода в

(наименование принимающей организации, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации (в случае переезда в другую местность))

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, воспитанника _____

группы _____

(возрастная группа)

_____ направленности.

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)

Подпись родителя/законного представителя/
несовершеннолетнего воспитанника

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский
сад № 28 «Рябинка»**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Об отчислении в порядке перевода

На основании заявления _____ от _____ № _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника _____ дата _____
в связи с расторжением договора об образовании по образовательным программам дошкольного
образования от _____ № _____, руководствуясь уставом,
дата заключения договора _____ номер договора _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить с « ____ » _____ 20 ____ года в порядке перевода в МБДОУ д/с № _____

_____ ,
фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника _____
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, воспитанника _____ группы,
(возрастная группа)

_____ (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)
направленности.

Заведующая МДОУ

Поварисова Т.С.